

NO: 2025002

同仁市人力资源和社会保障局 2024 年度政府信息公开工作年度报告

市政府办:

根据通知要求，现将市人社局 2024 年度政府信息公开工作年度报告上报如下:

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求进行编制。本年度报告中所列数据的统计期限 2024 年 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。如对本年度报告有任何疑问，请与同仁市人力资源和社会保障局办公室联系（地址：同仁市夏琼北路 180 号，电话：0973-8722661）。

一、总体情况

2024 年是中华人民共和国成立 75 周年，是贯彻落实党的二十大精神的重要之年，是实现“十四五”规划目标任务的关键一年。在市委、市政府的坚强领导下，在市人大、市政协的有力监督下，市人力资源和社会保障局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕贯彻落实党的理论路线方针政策和中央重大决策部署、习近平总书记考察青海重要讲话精神和省州

市各项部署要求，坚守政治方向，把握职责定位，积极担当作为，较好完成了 2024 年政府信息公开工作。

（一）主动公开

市人社局重点围绕民生改善、社会保障等方面，及时公开政府信息，重点公开概况信息、计划总结、工作动态、人事信息、公共服务、其他信息和政府信息年度报告等。做好有关政策措施落实情况的公开工作，接受群众监督，确保政令畅通。2024 年，我局累计主动公开政府信息 160 条。其中，党务信息 30 条，财务信息 6 条，三支一扶信息、社会保障信息等其他政务信息 124 条。

（二）依申请公开

我局认真对照《条例》，严格按照受理、登记、审查、审签、答复告知、送达收签、归档等程序，保证依申请公开的依法规范，切实保障群众依法获取政府信息的权利。截至 2024 年 12 月 31 日，我局未收到依申请公开申请信息。

（三）政府信息管理

2024 年，我局认真梳理职责范围应当主动公开的政府信息，分类整理。严格贯彻落实信息公开相关政策，严格落实信息发布“三审”制度，积极抓好错敏信息整改。及时公开年度预算决算、政务服务办理情况等信息。规范行政权力调整全流程公示，及时更新发布最新行政权力清单、行政权力运行目录及流程图，行政权力运行透明高效。

（四）监督保障

严格落实政府信息公开社会评议和责任追究制度。加强对政府信息公开工作的监督检查，进一步增强社会各界对政府信息公开工作的监督，确保公开信息符合规范标准，对造成严重后果的，按照有关规定严肃查处，严肃追究有关人员的责任，确保政务公开的严肃性。同时，多方面加强对政务公开工作的监督与保障。完善组织领导机制。及时调整政务公开领导小组，领导全权负责政务公开工作的领导和工作指导，领导公开的消息的真实性负责。2024年未发生因不履行政务公开义务而发生的责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0

	5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，市人社局信息公开工作在制度机制建设、提升规范化和信息化水平、增强公开实效等方面，取得了一定进展和成效，但是对照文件规定和上级要求，距离社会公众的愿望，还存在一定差距，一是有些重点信息公开不够及时；二是政策文件解读工作有待进一步加强，解读形式和解读质量需要改进提高。

下一步，我局将加强主动公开、规范依申请公开，以公开促规范，以公开促服务，不断提升政务公开工作质量和水平。一是规范提升主动公开工作。紧扣上级工作部署，严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，继续抓好政务公开工作要点落实，不断加强政策解读工作。进一步拓展和深化政府信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量。二是提升政策解读质量。按照“政策制定与解读同步”的原则，及时做好政策性文件及解

读的同步发布，严格按照政策解读要求，通过制定背景、起草过程、创新举措等环节深入解读政策文件，提高解读内容质量和可读性。三是深化重点领域信息公开。加大推进权责清单、精准扶贫、就业创业、社会保障等重点领域信息公开力度，分专题进行梳理、汇总，通过微信公众平台进行发布，切实提升公开质量和实效，更好地服务经济社会发展和民生改善。

六、其他需要报告的事项

无

同仁市人力资源和社会保障局

2025年1月16日