

同黄政〔2024〕6号

黄乃亥乡人民政府 关于政府信息公开工作的年度报告

同仁市人民政府办公室：

2023年以来，我乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，现依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《政府信息公开条例》）和《关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，编制本报告，内容如下：

一、总体情况

2023年，黄乃亥乡认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，严格按照省、州、市关于基层政务公开工作的有关要求，进一步提高思想认识，强化工作责任，扩大公开范围，细化公开要求，创新方式方法，及时主动向社会公开各类政府信

息，围绕人民群众关心关注，党委、政府工作重点，积极、有序、稳妥、扎实推进政府信息公开的各项工作。

（一）主动公开方面。2023年，一是根据《政府信息公开条例》，深入贯彻落实政务公开工作，有序推进对重点工作公开公示；二是做好权责清单、行政执法依据、程序、结果以及行政执法事后公开等相关信息公示公开；三是做好财政预决算等财政信息公开。据统计，我乡在信息公开平台累计公开13条信息。

（二）依申请公开方面。我乡明确依申请公开工作程序，建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，加强工作规范。2023年，我乡收到政务信息依申请公开业务0条。

（三）政府信息管理方面。一是落实保密审查、“三审三校”和备案制度，对发布内容进行严格审核，审核内容无误后再发布。二是抓好运营政务公众号，按时完成各栏目动态更新，确保更新内容质量。三是加强日常管理。安排专人定期开展历史稿件错敏排查，做好网站日常巡检和监测工作。

（四）政府信息公开平台建设方面。2023年以来，我乡严格按照上级部门要求，配合做好平台建设工作，不断提升信息管理水平，严格落实网络意识形态责任制和网络安全责任制，持续加强政府信息公开平台安全防护工作，防范各类网络安全事故发生。经核查，我乡不存在政务新媒体僵尸号以及涉及安全、涉密等严重问题或内容不更新、互动回应差等情况。

(五) 监督保障方面。一是**加强组织领导**。明确政务公开职责，增强工作力量，由政务信息公开领导小组全面开展工作，并安排专员专责政务公开具体工作业务，确保政务公开工作落到实处。定期召开政务公开工作会议，专题研究部署黄乃亥乡政务公开工作。二是**强化督导检查，健全常态化监管机制**。认真落实专人值班和人工读网制度，对错链、死链和不良链接等重点内容常态化开展排查整治，加强日常监测，确保政务信息安全和信息规范。同时充分发挥考核促工作落实机制作用，将政务公开工作纳入年度考核，加强考核管理，不断提升政务公开质量。三是**加强业务培训**。要求业务人员积极参加上级组织的各类培训会议、仔细学习政务公开各项工作要求，不断提升工作办理实效。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发文件	本年度止件数	现行有效件数
规章	0		
行政规范性文件	0		
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量								0
二、上年结转政府信息公开申请数量								0
三、本年度办理结果	（一）予以公开							0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）							
	（三）不予公开	1.属于国家秘密						0
	2.其他法律行							0

		政法律禁止公开							
		3.危及“三安全一稳定”							0
		4.保护第三方合法权益							0
		5.属于三类内部事务信息							0
		6.属于四类过程性信息							0
		7.属于行政执法案卷							0
		8.属于行政查询事项							0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息							0
		2.没有现成信息需要另行制作							0
		3.补正后申请							0

		内容仍不明确							
(五) 不予处理		1.信访举报投 诉类申请							0
		2.重复申请							0
		3.要求提供公 开出版物							0
		4.无正当理由 大量反复申请							0
		5.要求行政机 关确认或重新 出具以获取信 息							0
(六) 其他处理		1.申请人无正 当理由逾期不 补正、行政机 关不再处理其 政府信息公开 申请							0
		2.申请人逾期 未按收费通知 要求缴纳费							

		用、行政机关 不再处理其政 府信息公开申 请							
		3.其他							
	(七)总计		无						0
四、结转下年度继续办理			无						0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
									0					0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在问题

2023年我镇政府信息公开工作虽取得了一定成绩，但仍存在一些问题，表现在：一是部分专栏信息内容不丰富，更新较慢等问题；二是宣传力度不够，群众知晓率还不高；三是工作人员业务水平还有待提高。

(二) 改进情况

一是规范工作，丰富公开内容。进一步丰富信息公开内容，

严格按照上级文件要求，进一步规范做好公文类政府信息公开工作。二是加强宣传，提高群众知晓率。利用多种媒体平台积极宣传政府信息公开网站内容，使社会公众进一步了解信息公开的内容，引导其正确行使知情权。三是加强工作人员培训力度，加强工作人员对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习，组织工作人员积极参加市、县开展的政务公开专题培训、依申请公开专题培训等，提高工作人员的素质。

六、其他需要报告的事项

2023年，本机关无收取政府信息公开信息处理费。

黄乃亥乡人民政府

2024年1月18日